



**РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА
РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
РАЗДОЛЬНОЕ
БОЛОГИНИНЬ ШУРАСИ**

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 359-1/15

30 октября 2015 г.
пгт Раздольное

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», пунктом 20 статьи 29 Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание рекомендации комиссии районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 30.10.2015, районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на рекомендации комиссии районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю. Мигаль

Приложение
к решению внеочередной сессии
Раздольненского районного совета 1
созыва от 30.10.2015 № 359-1/15

ПОРЯДОК
материально-технического и организационного
обеспечения деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», пунктом 21 статьи 29 Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее – соответственно органы местного самоуправления, муниципальное образование), структуру которых составляют Раздольненский районный совет (далее – Совет), Администрация Раздольненского района (далее - Администрация), Контрольно-счетный орган Раздольненского района - далее КСО).

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами Совета, лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, необходимых органам местного самоуправления для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, полномочий, переданных путем заключения соответствующих соглашений, а также должного и качественного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления своих обязанностей:

1.3.1. безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

1.3.2. содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным,

санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

1.3.3. организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями;

1.3.4. обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами;

1.3.5. транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях;

1.3.6. приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания;

1.3.7. обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

1.3.8. обеспечение уборки служебных помещений, с использованием средств бытовой химии, органов местного самоуправления;

1.3.9. иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, а также деятельность, направленная на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий:

1.4.1. обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также жителями муниципального образования, юридическими лицами, общественными и иными объединениями граждан, в т.ч. содействие избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов в органы самоуправления;

1.4.2. обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления;

1.4.3. организация заседаний Совета муниципального образования, семинаров-совещаний, презентаций, «круглых столов», рабочих встреч и т.п.;

1.4.4. организация публичных слушаний, собраний и конференций граждан муниципального образования и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

1.4.4. обеспечение деятельности рабочих органов (постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований) Совета муниципального образования;

1.4.5. обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов при органах местного самоуправления;

1.4.6. подготовка текущих и перспективных плановых документов органов местного самоуправления;

1.4.7. организация приема граждан депутатами Совета муниципального образования, Председателем Совета и заместителем

Совета, муниципальными служащими Совета, Администрации, лицами, замещающими муниципальные должности в КСО;

1.4.8. кадровое обеспечение, которое включает в себя: кадровое делопроизводство, организация повышения квалификации и обучения муниципальных служащих, формирование резерва муниципальных служащих и организация конкурсов на замещение вакантных должностей;

1.4.9. организация и ведение бухгалтерского учета (с обязательным использованием электронных программ бухучета);

1.4.10. обеспечение методическими, информационно-аналитическими, справочными материалами, создание документально-правовой базы, проведение подписки на периодические издания и литературу, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

1.4.11. организация делопроизводства, в том числе регистрация, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.12. приобретение и изготовление бланочной продукции (бланки, грамоты, адресные папки, наградные ленты, открытки), сувенирной продукции с символикой Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования в соответствии с Положением о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, утвержденным решением внеочередной сессии Раздольненского районного совета 1 созыва № 316-1/15 от 28.08.2015 с последующими изменениями.;

1.4.13. машинописные и множительно-копировальные работы;

1.4.14. архивное обеспечение.

1.4.15. иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Положением о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления возлагается на:

для Совета – на председателя Совета;

для Администрации – на главу Администрации Раздольненского района;

для КСО – на председателя КСО

2.3. Материально-техническое и организационное обеспечение

деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке.

Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, депутаты Совета несут материальную ответственность за сохранность материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе органов местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются:

для Совета – председателем Совета;

для Администрации – главой Администрации Раздольненского района;

для КСО – председателем КСО.

Но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Контроль соблюдения настоящего Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляет Совет.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения осуществляется за счет собственных доходов местного бюджета, принимаемого на очередной финансовый год.

3.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений согласно подписанных соглашений, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Крым.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий и

полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений согласно подписанных соглашений, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования.

3.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального образования в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Распоряжение средствами бюджета муниципального образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляет:

для Совета –председатель Совета;

для Администрации –глава Администрации Раздольненского района;

для КСО –председатель КСО.

3.5. Контроль за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств муниципального района на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и иными муниципальными правовыми актами.

Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления муниципального образования осуществляют комиссии районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям, председатель Совета, финансовое управление Администрации, а также КСО в соответствии со своими полномочиями.